

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
протокол № 3 от 29.12. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Дворцовская ООШ»
О.А.Епищев
Приказ № 62 от 30.12.2022 г.

**Положение
об индивидуальном обучении на дому
детей-инвалидов и детей с ОВЗ по основным общеобразовательным и
адаптированным основным общеобразовательным программам начального
общего и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, нуждающихся по состоянию здоровья в индивидуализации обучения в части организации обучения по основным образовательным программам (начального общего и основного общего образования) на дому.

2. Организация индивидуального обучения

2.1. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей).

2.2. При индивидуальном обучении на дому для получения начального общего, основного общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение Федерального государственного образовательного стандарта с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.3. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

2.4. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану.

2.5. Организация организует индивидуальное обучение на дому на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение врачебно-контрольной комиссии медицинской организации;
- индивидуальную программу реабилитации (при наличии);
- заключение ПМПК (при наличии);
- документ, подтверждающий личность ребёнка.

2.3. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте школы.

2.4. С целью обеспечения качественного образования и интеграции в общество ребенка с ОВЗ, а также во избежание лишения его естественной социальной среды могут быть использованы различные формы организации занятий с обучающимися:

- занятия в образовательном учреждении индивидуально;
- занятия на дому;
- комбинированно: часть занятий ребенок посещает в классе, часть — индивидуально по расписанию.

Могут быть использованы и разные формы обучения, индивидуальное и групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

Выбор формы проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей ученика, сложности структуры дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия противопоказаний для занятий в классе

2.5. Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

2.6. Для ребенка, обучаемого на дому, составляется индивидуальный учебный план и расписание занятий. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей ребёнка.

2.7. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям по основным образовательным программам (начального общего и основного общего образования) разрабатывается на основе учебного плана школы, утверждается приказом директора школы и согласуется с родителями (законными представителями).

2.8. Количество учебных занятий на дому с учителем в очной форме не должно превышать требований, установленных к максимальному объёму недельной аудиторной нагрузки обучающихся. Максимально допустимая аудиторная нагрузка обучающихся включает обязательную часть учебного плана.

2.9. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.10. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.

- 2.11. Учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, школа:
- предоставляет на время обучения в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, в соответствии с нормами, предусмотренными частью 2 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - обеспечивает педагогическими работниками образовательной организации;

- оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации, в том числе через сервис «Электронный дневник»;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в образовательной организации;
- осуществляет промежуточную, итоговую аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Положения о текущей и промежуточной аттестации в школе;
- выдаёт прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования;
- ребенку, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также ребенку, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из школы, выдает справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому образцу (ст. 60 ФЗ № 273).

2.12. Знания детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются в соответствии с требованиями локального акта образовательной организации.

На каждого ученика заводится специальный журнал. В документе учитель записывает дату проведения занятия, содержание пройденного материала, количество часов. По итогам четверти, года преподаватель в журнале индивидуального обучения выставляет оценку деятельности каждого обучающегося. Классный руководитель переносит итог в классный журнал.

2.13. Место проведения занятий (на дому или в образовательной организации) определяется родителями (законными представителями) обучающихся и указывается в заявлении.

2.14. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участники образовательного процесса: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Учащийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- пользоваться академическими правами обучающихся.

3.3. Обязанности учащегося:

- выполнять задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим работникам.
- выполнять Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты школы, регламентирующие её деятельность.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы обучения;
- получать в доступной форме информацию о результатах освоения учащимся образовательной программы;
- присутствовать на учебных занятиях;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

3.5. Обязанности родителей:

- обеспечить условия для организации образовательного процесса учащегося, включая организацию рабочего места учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

- обеспечить выполнение учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам, участвовать в воспитательном процессе обучающегося;

- выполнять и обеспечивать выполнение учащимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы, Правил для учащихся и иных локальных актов школы, регламентирующих её деятельность.

- своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать об их изменении.

- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.6. Обязанности учителя:

- выполнять программы с учетом склонностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- контролировать ведение дневника (или электронного дневника и журнала) учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с учащимися и родителями, в том числе с использованием возможностей информационной системы «Электронный дневник»;

- вовлекать ребёнка с ОВЗ во внеклассные мероприятия в зависимости от физического и психического состояния.

3.8. Обязанности администрации:

- обеспечивать своевременный подбор учителей;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального

обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала индивидуального обучения на дому;

3.9. Администрация школы имеет право:

- вносить изменения в учебный план, расписание занятий по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Кадровый состав

4.1. При назначении учителей, работающих с ребенком на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в соответствующем классе.

4.2. При невозможности организовать обучения на дому ребенка силами учителей, работающих в данном классе, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь других педагогических работников, работающих в данном учреждении.

4.3. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

- составляют рабочую программу по предмету, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального компонента государственного стандарта и несут ответственность за реализацию учебных программ в полном объеме;

- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося на дому, выполняемой по заданию педагогического работника. Содержание самостоятельной работы прописывается в приложении к рабочей программе по предмету;

- заполняют журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором записывают дату занятия, тему занятия, количество проведенных часов, отметки и домашнее задание.

5.4. Ответственный за учебно-воспитательную работу:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

- составляет расписание занятий на дому;

- согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время для занятий с ребенком;

- по итогам каждой четверти проверяет оформление «Журнала индивидуального обучения на дому»;

- регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

5. Финансовое обеспечение обучения на дому

6.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

6.2. Учебный план для каждого обучающегося составляется из расчета не менее:

в 1 - 4 классов 8 часов в неделю,

в 5 - 9 классах 10 часов в неделю.

6.3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей). Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4 человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

6.4. В случае болезни педагогического работника (не позже чем через 3 рабочих дня) ответственный за учебно-воспитательную работу образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

6.5. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.