

Согласовано

Председатель профкома

Ваша Л.А.Валуева
02.12.2024 г.

Утверждаю

Директор школы

О.А. Епищев
Приказ № 44 от 02.12.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда и стимулировании труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дворцовская основная общеобразовательная школа»

Глава 1. Общие положения

Настоящее положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулированию труда работников школы, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования.

Система оплаты и стимулирования труда работников устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Калужской области.

Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, закрепления высококвалифицированных кадров, стимулирования деятельности обслуживающего персонала. Положение направлено на поддержку работников учреждения, использующих в учебном процессе современные методы обучения, компьютерные и информационные технологии, интерактивные учебные пособия.

Глава 2. Формирование фонда оплаты труда

Формирование фонда оплаты труда МКОУ «Дворцовская ООШ» осуществляется в пределах средств субвенции средств бюджета МР «Дзержинский район», предусмотренных сметой школы на текущий финансовый год, рассчитанной в соответствии с нормативами бюджетного финансирования.

Глава 3. Распределение базовой части

Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату всем работникам школы:

- -педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс;
- -иным категориям педагогическим работников (воспитателям, социальному педагогу, педагогу-организатору, библиотекарю)

- -административно-управленческому персоналу (руководителю, заместителям руководителя);
- -младшему обслуживающему персоналу.

Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части ФОТ. При этом удельный вес ФОТ учителей не может быть менее 60% от общего фонда оплаты труда.

Оплата труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, производится в соответствии с приложением №2 Закона Калужской области №163-03 от 06.07.2011 года и изменениями к нему.

Размер должностных окладов, компенсационных выплат устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Базовая часть ФОТ подразделяется на **ФОТ педагогического персонала (60%)** и **ФОТ административно-управленческого, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала (40%).**

Общая часть фонда оплаты труда формируется в размере 60% от ФОТ педагогического персонала и включает в себя **фонд аудиторной** (85% от общей части)-непосредственно за проведение уроков и **неаудиторной** (15% от общей части) занятости -за работу, не связанную с проведением уроков.

Оклад руководителя устанавливается, исходя из среднего базового оклада по педагогическим работникам образовательного учреждения в зависимости от группы по оплате труда руководящих работников.

Оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливается на 10-30% ниже оклада руководителя.

Оклад учителя за счет фонда аудиторной занятости складывается, исходя из стоимости 1 ученико-часа, количества учеников в классе и количества проведенных часов.

Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательным процессом, но не относящихся к основной деятельности учителя: работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса и непосредственная работа с учащимися во внеурочное время.

Из фонда **неаудиторной занятости** производятся следующие выплаты:

- Доплата за кружковую работу пропорционально отработанному времени, с учетом категории.
- Доплата за ГПД пропорционально отработанному времени, с учетом категории.

Оплата за неаудиторную занятость устанавливается на начало учебного года и включается в расчет базовой заработной платы, в пределах фонда оплаты труда, выделенного на эти цели, фиксируется в трудовом договоре с работником, оформляется приказом руководителя учреждения. Сумма доплаты не изменяется в течение учебного года, за исключением случаев снижения качества выполняемых работ, изменения объема выполняемых работ.

Специальная часть формируется в размере 30% от ФОТ педагогического персонала и обеспечивает выплату:

- повышающих коэффициентов за квалификационную категорию:
- 1,18 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,35 – для педагогов, имеющих высшую категорию и почетное звание.

-повышающих коэффициентов за приоритетность и сложность предмета:

Начальная школа (1-4 классы)– 1,25

Русский язык - 1,35

Литература - 1,35

Иностранный язык – 1,15

Математика – 1,35

История – 1,15

Обществознание – 1,1

География – 1,15

Физика – 1,15

Химия – 1,15

Биология – 1,15

Информатика – 1,1

ИЗО – 1,05

Технология – 1,05

Физкультура – 1,05

Музыка – 1,05

ОБЖ – 1,05

ОСЭ- 1,05

ОПК- 1.05

Глава 4. Стимулирующая часть

Фонд стимулирующих выплат (22% от общего ФОТ) включает:

- 60% для педагогического персонала;
- 40% для АУП, МОП и УВП.

Доплаты за сложность, интенсивность и напряженность труда, за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (индивидуально по приказу руководителя и согласованию с профкомом);

- Премирование
- Поощрительные выплаты по результатам труда;
- Прочие единовременные выплаты

Все стимулирующие доплаты и выплаты компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством.

Распределение стимулирующего фонда

4.1. Доплаты отдельным категориям работников

- Доплата учителям, имеющим ученую степень «Кандидат наук» - 3000 рублей;
- Доплата учителям, имеющим почетное звание «Заслуженный учитель РФ» - 1500 рублей;
- Доплата учителям, имеющим нагрудный знак «Почетный работник общего образования» - 1000 рублей;
- Доплата учителям, имеющим нагрудный знак «Отличник народного просвещения» - 1000 рублей;

4.2. Доплаты за работу не входящую в круг основных обязанностей, сложность и напряженность выполняемой работы:

Педагогическим работникам:

- заведование музеем Боевой славы – от 2000 руб.
- выполнение особо важных поручений, не входящих в круг должностных обязанностей – от 1000 руб.
- ответственный за воспитательную работу – от 10 000 руб.
- заведованием учебным кабинетом – от 500 руб.
- ответственный за ГО и ЧС – от 1000 руб.
- уполномоченный по охране труда – от 500 руб.
- обслуживание, администрирование школьных компьютеров – от 3 000 руб.
- администрирование электронных журналов, программное сопровождение электронной площадки – от 2 500 руб.
- ответственный за электрохозяйство- от 1000руб
- ответственный за пожарную безопасность - от 1000 руб.
- ответственный за школьную библиотеку – от 2000 руб.
- ответственный за учебно -опытный участок – от 1000 руб.
- ответственный за психолого-педагогическую работу – от 5500 руб.
- ответственная по учебно-воспитательной работе – от 21 000 руб
- ответственный за ведение «Госпаблики» - от 1000 рублей.
- ответственный за организацию работы центра «Точка роста» - от 1000 рублей.
- участие в работе общешкольных проектов и мероприятий - от 250 рублей.

Педагогу дополнительного образования:

- за создание и реализацию социальных проектов - от 6000 рублей

Административно- управленческий аппарат:

- ведение экономических расчетов – от 6000 руб.

Учебно вспомогательный персонал

- сложность и напряженность - от 1000 руб.
- учет и обеспечение оперативного хранения документной информации- от 5000 руб.
- ведение школьного Сайта - от 3000 руб.
- расширение зон обслуживания - от 5000 руб.

Обслуживающий персонал

- сложность и напряженность - от 1000 руб.
- расширение зон обслуживания - от 5000 руб.

Ответственному за охрану труда - от 3 000 руб.

4.3. Поощрительные выплаты (при наличии средств в стимулировании работников):

Премии выплачиваются за выполнение следующих показателей:

5. Качественная подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года; его образцовое содержание в течение учебного года;	от 1000,00
6. За организацию работы летней оздоровительной компании	от 3000,00
7. За участие в военно-полевых сборах «Юнармии»	от 2000,00
8. За проведение мероприятий в соответствии с федеральным планом на высоком методическом уровне	от 1000,00
Дошкольное отделение	
1. Ответственный за дошкольное отделение.	от 3000,00
2. Музыкальное сопровождение.	от 5000,00
3. За расширение зон обслуживания.	от 2000,00
4. За сложность и напряженность.	от 2000,00
5. За качественную подготовку групп к новому учебному году и его образцовое содержание в течение учебного года.	от 1000,00

4.3.2. Условиями премирования главного бухгалтера являются:

Показатели работы	Размер в руб.
1. Эффективное планирование и исполнение бюджета школы, ориентированного на результат;	от 500,00.
2. Использование информационных технологий в ведении учета и создание базы данных сетевых и финансовых показателей;	от 500,00
3. Качественная работа по организации бухучёта во время работы оздоровительного лагеря;	от 1000,00
4. Качественная и своевременная подготовка документации на начала учебного года, завершение года и в течение всего года.	от 500,00.
5. Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учет.	от 1000,00

4.3.3. Условиями премирования рабочего по комплексному обслуживанию, рабочих по обслуживанию помещений, повара, рабочего по кухне, помощников воспитателей, документоведа.

Показатели работы	Размер в руб.
1. Организация качественного питания в школьной столовой во время оздоровительного лагеря.	от 1000,00.
2. Подготовка ОУ к ведению образовательного процесса к новому учебному году.	от 1000,00
3. Отсутствие замечаний со стороны СЭС	от 1000,00
4. За качественное оформление документации по закупкам товаров.	от 1000,00
5. За качественную подготовку документации на начало учебного года.	от 1000,00

6. За качественную подготовку детских игровых площадок к новому учебному году.	от 1000,00
--	------------

4.4. Размеры премий устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения. На премирование может направляться экономия по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов.

4.5. Премирование сотрудников ОУ осуществляется по итогам работы за год, полугодие, квартал, месяц, либо к праздничным датам при наличии денежных средств (ст. 112 Трудового Кодекса РФ)

4.6. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.7. Данное Положение является приложением к Коллективному договору.

Единовременные выплаты.

При наличии средств в стимулировании работников:

- - К праздничным датам (статья 112 ТК РФ) – от 500,00 рублей
- - В связи с получением награды государственного уровня – от 1500,00 рублей
- - В связи с профессиональным праздником - от 500,00 рублей

Условия выплаты материальной помощи

На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь:

- В случае смерти работника, близких родственников - от 6000,00 рублей
- В связи с юбилейными датами (50,55,60,65, 70, 75 лет) - от 2000,00 рублей
- В связи с длительной болезнью (более месяца, операция) – от 3000,00 рублей
- В связи с выходом на пенсию (при условии его увольнения) – от 5000,00 рублей.
- В связи с несчастным случаем (пожар, стихийное бедствие) – от 5000,00 рублей
- В связи с рождением ребенка – от 3000,00 рублей

4.8. Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя.

На основании приказа от 22.03.2018 года №348 "Об утверждении порядка, условий выплаты и размера доплаты за выполнение функций классного руководителя работникам муниципальных образовательных организации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования", в соответствии с Законом Калужской области от 07.05.2008 №428-ОЗ "Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных организации" и Положение о Министерстве образования и науки Калужской области, утвержденным Постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 №210 "Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Калужской области" (в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 27.07.2017 №427 от

22.03.2018 №169) установить выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя из расчета 3000 рублей в месяц с наполняемостью в классе 16 человек.

Для классов, наполняемость которых меньше 16 человек, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, размер выплаты определяется как сумма вознаграждений за классное руководство по каждому классу.

На основании постановления Правительства РФ от 4 апреля 2020г № 448 установить ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере 5000 рублей.