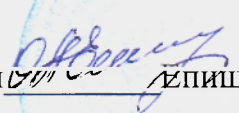


Принято

на заседании педсовета

Протокол №1 от 27.08.2015г.

Утверждаю:

Директор школы  Зпишев О.А.

Приказ №39 от 28.08.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Дворцовская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ «Дворцовская ООШ» (далее Школа)

Педагогический совет (педсовет) — постоянно действующий коллегиальный орган управления школой, осуществляющий общее руководство образовательным процессом и действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

В состав педсовета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Педагогический совет Школы действует бессрочно.

Педсовет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

Председателем педсовета является директор Школы.

Педсовет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации заседаний и решений педсовета. Секретарь избирается членами педсовета из своего состава сроком на один год.

Заседание педсовета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательной деятельности Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие локальных актов Школы, в том числе учебного плана, годового календарного учебного графика;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации учащихся, переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению наградами различного уровня;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность.
- дача рекомендаций Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения педагогического совета правомочны, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся.

Решения педагогического совета Школы оформляются протокольно. В протоколах заседаний педсовета кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педсовета. Протоколы заседаний педсовета подписываются председателем и секретарем педсовета. Нумерация протоколов заседаний педсовета ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний педсовета входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно. Книга протоколов заседаний педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Школы и печатью Школы.